

## Foro “LA BIODIVERSIDAD Y SUSTENTABILIDAD URBANA EN LA CDMX”



ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN  
4 SESIÓN DE TRABAJO DEL ESPACIO DE PARTICIPACIÓN DEL  
DERECHO A UN MEDIO AMBIENTE SANO – EP MAS

Calle General Prim # 4, Col. Centro, Del. Cuauhtémoc, CP 06010, Ciudad de México  
**22 de Enero de 2018**

De conformidad con el numeral 12 de los Lineamientos de Operación de los Espacios de Participación del Mecanismo de Seguimiento y Evaluación del Programa de Derechos Humanos de la Ciudad de México; se emite la presente Minuta de Acuerdos, la cual se conforma de los siguientes elementos:

### 1. Participantes

Núm.	Institución	Nombre	Cargo
1	ECOS Voces y acciones	Edith González Cruz	ECOS
2	UCSS	Sr. José Serratos	UCSS y UACM
3	EP MAS - PDHCDMX	Adela Ruiz	EP MAS
4	EP MAS - PDHCDMX	Natalia Sánchez	EP MAS

2. Agenda de trabajo: discusión y temas para acuerdos que acompañan a orden del día sobre FORO:

#### Foro

### “LA BIODIVERSIDAD Y SUSTENTABILIDAD URBANA EN LA CDMX”

Fecha: 31 de enero de 2018

Sede: SECRETARÍA MECANISMO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PDHCDMX

3. Listado de temas a informar, definir y consensuar en EP:

- **OFICIOS** ya enviados a academia e instancias y delegaciones
- **CONFIRMACIONES LISTADO PONENTES**  
**Pendiente: CONABIO (Adela)**  
**Pendiente: Faltan César Nava Escudero con Edith de ECOS.**
- **PROGRAMA**, se actualiza y reacomoda en sesión del 22 tarde para ser definitivo, con cambios a: texto inicio y nombres ponentes, tiempo de recorrido por stands de las delegaciones. Se acuerda que el tiempo de recorrido sea de 14.00h a 16.30h y con montaje y desmontaje de media hora antes y después 13.30 a 17.00h  
Se acuerda que las moderaciones sean dirigidas por una persona de las organizaciones del EP MAS y PAOT.  
Se acuerda tener algunos programas fotocopiados e imprimir de 2 a 3 programas grande tipo plotter o similar en la entrada y registro y otro en Ramona.

- **SEMBLANZAS**, (máximo de 400 palabras, más o menos media cuartilla) y se acuerda pedir solicitud a ponentes vía correo electrónico en el cuerpo de correo invitando a registro y enviando el formato de plantilla de power point para que lo puedan rellenar de manera opcional e incluir sus logos, si lo desean.

Y se acuerda solicitar que nos envíen correctamente su nombre y cargo para presentación y constancias.

Se acuerda invitar a las personas participantes a que puedan disponer de su propio termo café o taza u otro recipiente para su uso personal.

- **CONSTANCIAS**, se requieren para todas las personas participantes del foro, coordinadoras EP MAS y organizadores Ecos (Edith) y UCSS (José Serratos).
- **MEDIOS**, se acuerda dar aviso a medios de comunicación y se consultará la posibilidad de proyectar en línea “in streaming” con el área de comunicación.
- **RELATORÍA**, se acuerda una persona para relatoría en cada mesa y otra persona para moderación para que el producto del foro quede sistematizado en las relatorías y también grabado. Para el momento del foro, las personas asignadas a relatoría redactarán un punteo con los temas relevantes de las mesas para que se lleven a conclusiones. Sobre la metodología y acuerdos finales sobre este punto de discusión y debate del foro se cerrará en la sesión del Ep del lunes 29 de enero.

NOTAS: La relatoría es una síntesis de las mesas y la memoria será producto de la transcripción y de las ponencias. Después va extraerse lo más importante: se va a acabar **definiendo el formato de relatoría** final al interior del EP MAS- espacio de medio ambiente en sesión 29 y en las sesiones de febrero.

Edith - ECOS, va a registrar la información relevante con una reseña para una nota periodística de su organización, en sus medios y en su boletín o revista que se llama: “xxxxx” a nivel más divulgativo, para visibilidad.

Dr. Serratos explica que lo que le interesa es la **discusión y desea extraer lo sustantivo y elementos par análisis de política pública de derechos humanos. Para ello propone un nivel más de discusión profunda en el ERP y los demás espacios vinculado a estrategias del PDHCDMX.**

- **STANDS**, explanada exterior de las instalaciones, se dispondrá para cada stand, una mesa, mantel o papel con letrero y dos sillas. El letrero es un cartel con el nombre (tipo personificador, puede contener el logo evento)
- **CARTEL**: se acuerda que no haya lona y que se va a proyectar (de manera continua) la imagen del foro en cañón y que el programa se exponga en grande en varios
- Se acuerda invitar a las personas participantes a que puedan disponer de su propio termo café o taza u otro recipiente para su uso personal.
- **Entrega de materiales**: bolsa, libreta y pluma. Programa: algunos impresos estarán encima de las mesas o registro de asistencia para consulta.

Sticker, en gestión. La imagen para sticker será la del evento con todos los logos y dh mas.

CUADRO resume stands:

	Número	CONFIRMADO	REQUERIMIENTOS CONTACTOS
<b>ORGANIZACIONES</b>			
Ecos, Alas. Cultiva tu espacio, Canal Nacional, Arboricultura	4	SI	
<b>DELEGACIONES</b>	4	SI	
Cuauhtémoc	SI		
Tlalpan	SI		
Iztapalapa	SI		
Miguel Hidalgo	SI		
Resto en curso			22y230118
<b>INSTANCIAS</b>	3	EL EP MAS define que si	
PAOT	1	OPCIONAL	
OFICINA DE RESILIENCIA	1	RESPONDE QUE NO PARTICIPAN	Clara Martínez enlace
CONABIO	1	OPCIONAL	

- **REGISTRO**, número de personas ya registradas para evento, tenemos a las 14.30h del 22 de enero 25 registrados.
- Las sesiones de EP MAS serán los miércoles en la mañana de manera quincenal.